

ТӨРИЙН ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРЛИЙН
АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ӨЛЗИЙБАТ ОВОГТОЙ
ДАВААСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР
ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргаа, удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт, арга хэмжээний хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Тусгай зөвшөөрөл болон мэргэжлийн байгууллагын эрх олгох, сунгах, хүчингүй болгох, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах	40	10	50	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгах, хүчингүй болгох ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Газар зохион байгуулалтын үйл ажиллагаа явуулах мэргэжлийн байгууллагын эрх олгох тусгай зөвшөөрлийг олгох, сунгах, хүчингүй болгох ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Газрын кадастрын үйл ажиллагаа эрхлэх мэргэжлийн байгууллагын эрх олгох тусгай зөвшөөрлийг олгох, сунгах, хүчингүй болгох ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Салбарын тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч	40	7	47	

	хуулийн мэдээллийн санг эрхлэх				
Зорилт 2. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээний хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	40	10	50	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	60	7	67	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	57	10	67	
4.	Арга хэмжээ 2.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	57	10	67	
5.	Арга хэмжээ 2.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	40	10	50	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Салбарын тусгай зөвшөөрлийн танилцуулга-2025 бэлтгэх.	57	8	65	
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Англи хэлний түвшин сайжруулах	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		

7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 61,2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		91

Үнэлгээ өгсөн:

Төрийн захиргаа удирдлагын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


.....
(гарын үсэг)

/ Б.Энхболд/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Тусгай зөвшөөрлийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


.....
(гарын үсэг)

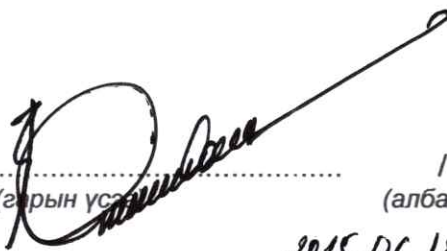
/Ө.Даваасүрэн/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргаа удирдлагын
газрын даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)


.....
(газрын үсэг)

/Б.Энхболд/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУГ-ын Хүний нөөцийн асуудал
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)


.....
(газрын үсэг)

/М.Сумъяабазар/-2
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Газар зохион байгуулалт,
геодези, зураг зүйн
ерөнхий газрын дарга
(албан тушаал)



/А.Энхманлай/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРЛИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ӨЛЗИЙБАТ ОВОГТОЙ
ДАВААСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн түвшин						
	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
	Зорилт 1. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт, арга хэмжээний хүрээнд						
1.	Арга хэмжээ 1.1. Тусгай болон мэргэжлийн байгууллагын эрх олгох, сунгах, хүчингүй болгох, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах	Системийн хөгжүүлэлт хийсэн эсэх /Тийм-1, Үгүй-0/	2021 оноос	0	Мэдээлэл технологийн хэлтэстэй хамтран тухай бүр хөгжүүлэлтийг хийсэн. Гүйцэтгэгч компанид системд өөрчлөлт оруулах саналыг хүргүүлсэн. Уулзалт зохион байгуулахаар товлосон. Засгийн газрын тогтоолоор шинээр байгуулсан болон холбогдох хуульд нийцүүлэн хүсэлт ирүүлсэн 4 ААН-ийн оноосон нэр, регистрийн дугаарыг системд өөрчлөн оруулсан. Мөн мэргэшсэн, зөвлөх инженерийн мэдээлэл, зөвшөөрөлтэй байгууллагуудын хүний нөөцийн өөрчлөлтийг тухай бүр системд шинэчлэн оруулсан. /Тийм-1/	2025.02 2025.12	90%
			Салбарын тусгай зөвшөөрөл, Мэргэжлийн байгууллын эрх олгох, тэдгээрт хяналт тавих системийг хэрэглээнд нэвтрүүлсэн.				

2.	Арга хэмжээ 1.2. Геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгах, хүчингүй болгох ажлыг зохион байгуулах	Хуулийн этгээдийн тоо	2024 онд Ерөнхий газрын даргын тушаалаар 96 зөвшөөрөл, 12 зөвшөөрлийг сунгаж, гэрээ, гэрчилгээг хэвлэн хуулийн этгээдэд албажуулж олгосон байна.	27	2025 оны хагас жилийн байдлаар Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын даргын тушаалаар Геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг 33 аж ахуй нэгж байгууллагад олгосон.	2025.02 2025.12	100%
3.	Арга хэмжээ 1.3. Газар зохион байгуулалтын үйл ажиллагаа явуулах мэргэжлийн байгууллагын эрх олгох тусгай зөвшөөрлийг олгох, сунгах, хүчингүй болгох ажлыг зохион байгуулах	Хуулийн этгээдийн тоо	2024 онд Ерөнхий газрын даргын тушаалаар шинээр 26 тусгай зөвшөөрөл, 3 зөвшөөрлийг сунгаж, гэрээ, гэрчилгээг хэвлэн албажуулж, хуулийн этгээдэд олгосон байна.	7	2025 оны хагас жилийн байдлаар Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын даргын тушаалаар Газар зохион байгуулалтын үйл ажиллагаа явуулах мэргэжлийн байгууллагын эрх олгох тусгай зөвшөөрлийг 13 аж ахуй нэгж байгууллагад олгосон.	2025.02 2025.12	100%
4.	Арга хэмжээ 1.4. Газрын кадастрын үйл ажиллагаа эрхлэх мэргэжлийн байгууллагын эрх олгох тусгай зөвшөөрлийг олгох, сунгах, хүчингүй болгох ажлыг зохион байгуулах	Хуулийн этгээдийн тоо	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар Ерөнхий газрын даргын тушаалаар 3 хуулийн этгээдэд шинээр зөвшөөрөл олгосон байна.	1	2025 оны хагас жилийн байдлаар Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын даргын тушаалаар Газрын кадастрын үйл ажиллагаа эрхлэх мэргэжлийн байгууллагын эрх олгох тусгай зөвшөөрлийг 2 аж ахуй нэгж байгууллагад олгосон байна.	2025.02 2025.12	100%
5.	Арга хэмжээ 1.5. Салбарын тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч хуулийн этгээдийн мэдээллийн санг эрхлэх	Шинээр хүсэлт ирүүлсэн хуулийн	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 141 хуулийн этгээдийн	35	2025 оны хагас жилийн байдлаар 48 хуулийн этгээдийн мэдээллийн санг хөтөлсөн.	2025.02 2025.12	100%

	этгээд болон инженер техникийн ажилтны мэдээлэл	мэдээллийн хөтлөсөн.	санг			
Зорилт 2. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээний хүрээнд						
1.	Арга хэмжээ 2.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Үүрэг даалгаврын хувь	100%	-	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газраас Зөвшөөрлийн тухай хуулийн 8.1 дүгээр зүйлийн 3.4, 3.6, 3.7 дахь тусгай зөвшөөрлийг мэдээллийг 2024.08-27-2025.04.02-ны өдрийн байдлаар гарган Төрийн худалдан авах ажиллагааны газарт хүргүүлсэн.	2025.02 2025.12 100%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Тушаалд заасан хугацаа	100%	-	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 26-ны өдрийн А/197 дугаар тушаалаар байгуулагдсан Эцэг эхийн зөвлөлийн нарийн бичгийн даргаар ажиллаж, 3 удаагийн хурлыг зохион байгуулж, 127 хүүхэд, 101 албан хаагчдын дунд эх үрсийн баярын арга хэмжээг зохион байгуулсан.	2025.02 2025.12 100%
3.	Арга хэмжээ 2.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	Тогтоол, шийдвэрийн тоо	100%	-	Зөвшөөрлийн тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн төсөл болон дагалдах хуулийн төслийн саналыг боловсруулан Монгол Улсын Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын холбогдох мэргэжилтэнд төслийг хүргүүлсэн. Мөн Газрын тухай хуульд нэмэлт оруулах	2025.02 2025.12 100%

						тухай хуулийн төсөлд санал боловсруулж, танилцуулга бэлтгэн холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлсэн.		
4.	Арга хэмжээ 2.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	Шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын тоо	100%	-		Нийт 19 албан бичиг ирснээс 2 албан бичгийг мэргэжлийн хэлтэст шилжүүлж, 17 албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн. Үүнээс албан бичгээр – 6, албан и-мэйл хаягаар – 1, утсаар – 10 тус тус хариуг хүргүүлсэн.	2025.02 2025.12	100%
5.	Арга хэмжээ 2.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	100%	-		Хугацаа болоогүй. /12 сард товьёг бэлтгэн архивд хүлээлгэн өгнө/	2025.02 2025.12	0%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Салбарын тусгай зөвшөөрлийн танилцуулга-2025 бэлтгэх.	2023, 2024 оны статистик мэдээлэл	-	Танилцуулга бэлтгэсэн байна.	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын даргад Салбарын тусгай зөвшөөрлийн үйл ажиллагааны танилцуулгыг улирал, хагас жилийн байдлаар гаргаж өгсөн.	2025.02.27- 2025.05.20	100%

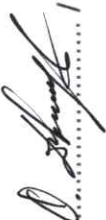
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэлтийн хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)				Эхэлсэн, дууссан хугацаа
					1	2	3		

1.	Англи хэлний түвшин сайжруулах	Түвшин	A2	-	Цахим сургалтад бүртгүүлсэн, төгсөх хугацаа болоогүй.	2025.01 2025.12	0%
----	-----------------------------------	--------	----	---	--	--------------------	----

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тусгай зөвшөөрлийн асуудал
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Ө.Даваасүрэн /  /

(Нэр, гарын үсэг)

2025 06 05
.....

(Огноо)